



VISA^{FM} Workflowmanagement

Mit dem Workflowmanagement von VISA^{FM} Raumbuch organisieren und standardisieren Sie einheitliche Arbeitsabläufe im Facilitymanagement. Geschäftsprozesse werden strukturiert ausgeführt und Qualitätsstandards gewährleistet.

Das Fachmodul VISA^{FM} Workflowmanagement unterstützt das Geschäftsprozessmanagement innerhalb des Facilitymanagements, vor allem durch die Professionalisierung und Automatisierung von Geschäftsprozessen. Mit dem Fachmodul wird die Ausführung modellierter Arbeitsabläufe, sogenannter Workflows, strukturiert und organisiert.

Als Arbeitsablauf kann jeder arbeitsteilige Prozess verstanden werden. Die Arbeitsteilung hat drei positive Wirkungen: Sie steigert die Produktivität der Arbeit, führt zur Zeiter sparnis und ermöglicht es Kosten zu sparen. Durch Arbeitsteilung kann eine weitere Spezialisierung innerhalb des Facilitymanagement-Teams erreicht werden. Dabei konzentrieren sich die Anwender auf denjenigen Teil des gesamten Geschäftsprozesses, für den sie spezialisiert sind und den sie daher am besten können.

The screenshot shows a software interface titled 'Auftragswesen - Ausführung Auftrag im Kundenauftrag'. It displays a list of workflow actions:

| Aktion | Beschreibung |
|---|---|
| Weisen Sie den Auftrag einem Instandhalter zu ... | Auftrag muß innerhalb einer Frist einem Instandhalter zur Ausführung zugewiesen werden |
| Weisen Sie den Auftrag für die Störungsbeseiti... | Benachrichtigung (Hinweis) am Bildschirm bei neuen Störungsmeldungen |
| Stellen Sie die Rechnung für den Auftrag... | Binnen 7 Tagen nach Fertigstellung des Auftrags Rechnung stellen |
| Führen Sie den Auftrag heute aus (Fälligkeit für... | Die Fälligkeit des Auftrags ist erreicht. Der Auftrag muss heute ausgeführt werden. |
| Führen Sie den Auftrag heute aus (Plantermin f... | Der Plantermin zur Ausführung des Auftrags ist heute. Der Auftrag sollte heute ausgeführt werden. |

Abbildung: Untergliederung des Workflows für die Ausführung von Instandhaltungsaufträgen in Aktionen.

Ein Beispiel aus dem Instandhaltungsmanagement:

Wenn der Haustechniker eine Störung behebt, erhält der Auftraggeber für die ausgeführten Leistungen eine gesonderte Rechnung. Diese Rechnung wird dem Auftraggeber zugestellt und der fristgerechte Zahlungseingang überprüft.

Der Arbeitsablauf besteht in diesem Beispiel aus

- › der Ausführung der Instandhaltungsleitung
- › der Rechnungsstellung sowie
- › der Überprüfung des Zahlungseingangs

Im Workflowmanagement werden diese drei Arbeitsschritte als drei Aktionen definiert und den verantwortlichen Mitarbeitern zugewiesen.





Aktionen und Benachrichtigungen

Ein Workflow kann aus beliebig vielen Aktionen bestehen. Eine Aktion ist beispielsweise die "Freigabe eines Auftrags". Der für die Aktion zuständige Mitarbeiter erhält Benachrichtigungen am Bildschirm und/oder per E-Mail, sobald die Aktion vom Workflow ausgelöst wird, und führt darauf die betreffende Aktion aus.

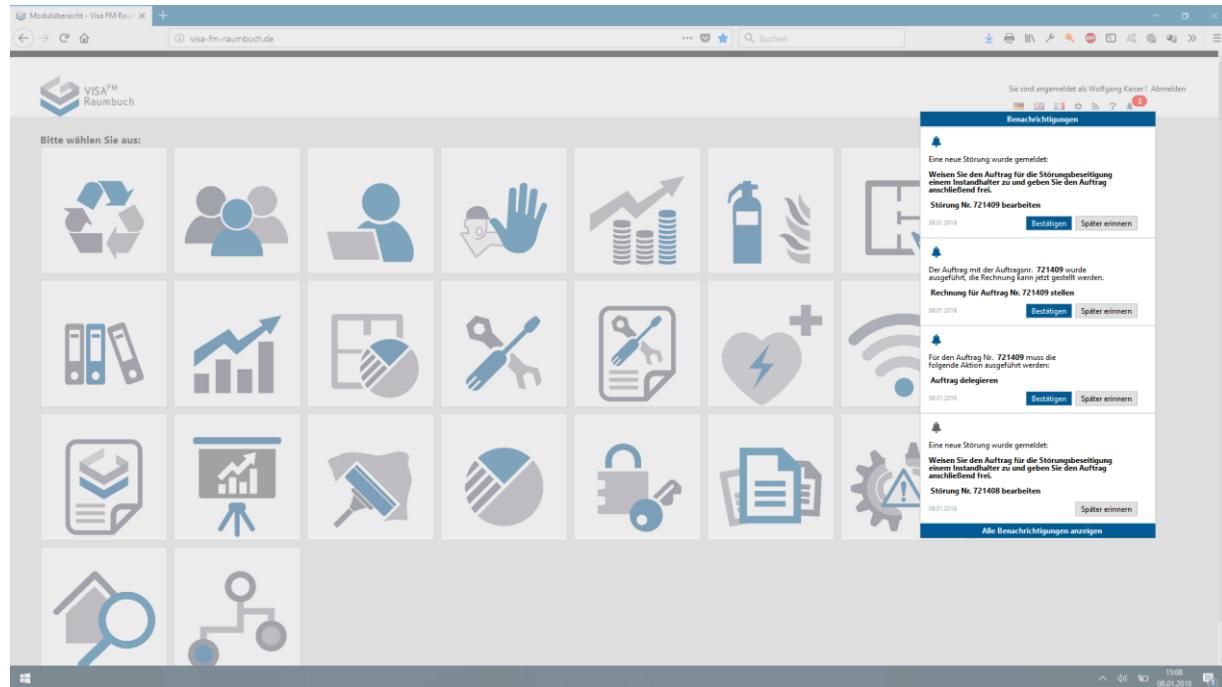


Abbildung: Anwenderspezifische Anzeige von Benachrichtigungen in VISA^{FM} Raumbuch.

Benachrichtigungen werden innerhalb von VISA^{FM} Raumbuch in Echtzeit angezeigt und/oder als Benachrichtigungs-E-Mail versendet, sobald ein Workflow eine Aktion auslöst. So bekommt z.B. der/die Mitarbeiter/in der Buchhaltung automatisch die Benachrichtigung, sobald eine Störungsbeseitigung ausgeführt wurde und erstellt daraufhin direkt die Rechnung. Das Workflowmanagement kann mit weiteren Aktionen den fristgerechten Zahlungseingang überprüfen und bei Zahlungsverzug am Bildschirm oder per E-Mail erinnern.

Funktionsumfang:

- › Workflowmanagement mit Darstellung von Arbeitsabläufen und Arbeitsschritten
- › Standardisierte Workflows für Geschäftsprozesse im Facilitymanagement
- › Echtzeit-Benachrichtigungen für die nächsten Schritte des Workflows
- › Information zu Arbeitsschritten am Bildschirm und als E-Mail
- › Erinnerungsfunktion für Benachrichtigungen
- › Schutz vor Schaden durch Zuständigkeitslücken
- › Dokumentation der Kommunikationskette

